



**Mendelova střední škola, Nový Jičín, p. o.
Nový Jičín, Divadelní 4**

ŠKOLNÍ ŘÁD

šk. r. 2014/2015

Obsah

I.	Úvod	1
II.	Přijetí uchazeče ke studiu	2
III.	Ukončení a zanechání studia žáka	2
IV.	Povolení ředitelky školy	2
V.	Práva žáků.....	3
VI.	Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	4
VII.	Chování žáka při činnostech organizovaných školou.....	3
VIII.	Docházka do školy.....	4
IX.	Uvolňování žáků z vyučování	5
X.	Vyučovací den	6
XI.	Hodnocení a klasifikace žáků, výchovná opatření	7
XII.	Závěrečná ustanovení	12

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mendelova střední škola, Nový Jičín, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

upravuje zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláška č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

I. Úvod

Ke studiu Mendelovy střední školy se žák rozhodl svobodně s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat úplné střední vzdělání. Z toho plyne, že se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a odpovědně vytvářet vhodné podmínky pro práci školy. Předpokládá se, že je žákem vedeným k úctě ke člověku a všemu, čím je naše země obdařena, ať přírodou či duševní a fyzickou prací člověka.

Mimo jiné by pro něj měla platit následující doporučení:

- vstoupil jsi – pozdrav;
- odcházíš - rozluč se;
- chceš-li – řekni prosím;
- dostaneš-li - řekni děkuji;
- používej i ostatní kouzelná slova, která k sobě lidi sbližují;
- chval, když si to okolí zaslouží;
- nikoho nebij, nešikanuj – jen slaboši a zbabělci si musí dokázat svou sílu;
- chraň zdraví své i svých spolužáků;
- nenič – každá věc, která posloužila tobě, může posloužit i druhému;
- netrap se, všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou radost, bolest, trápení, křivdu;
- mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří;
- važ si sám sebe – v životě je důležité znát svoji cenu;
- pozitivně se chovej k jiným lidem;
- uplatňuj multikulturní vztahy.

Žáci, kteří nejsou takto připraveni na školu a život, se v prostředí naší školy stanou rušivým článkem a nenajdou zde své uspokojení.

Účel školního řádu

- Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole.
- Upravuje podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
- Upravuje provoz a vnitřní režim školy.
- Upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Upravuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
- Obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

II. Přijetí uchazeče ke studiu

Žákem školy se stává uchazeč na základě písemného rozhodnutí ředitelky školy:

- po úspěšném přijímacím řízení;
- po přestupu z jiné školy.

III. Ukončení a zanechání studia žáka

Žák přestává být žákem školy:

- po úspěšném vykonání maturitní zkoušky či závěrečné zkoušky;
- zanechá-li studia na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem či zletilým žákem. Přestává být žákem SŠ dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popř. dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější;
- neomluví-li absenci 10 dní po písemné výzvě ředitelky školy;
- pokud se nedostaví bez omluvy k opravné zkoušce a nepožádá o opakování ročníku;
- pokud má nedostatečný prospěch z více než dvou předmětů a nepožádá o opakování ročníku;
- pokud nesloží úspěšně opravnou zkoušku a nepožádá o opakování ročníku;
- pokud mu není povoleno opakování ročníku;
- pokud je z vážných kázeňských či jiných důvodů vyloučen ze studia.

IV. Povolení ředitelky školy na základě písemné žádosti žáka či zákonného zástupce žáka (součástí žádosti nezletilého žáka je souhlas žáka) je nutné v těchto případech:

- změna oboru vzdělání se stanovením rozdílové zkoušky, s určením jejího obsahu, rozsahu, termínu a kritéria jejího hodnocení;
- přestup žáka střední školy do jiné střední školy - rozhoduje ředitelka školy, do které se žák hlásí;
- přerušení vzdělávání, nejdéle na dobu dvou let (žák přestává být žákem školy po dobu přerušení);
- opakování ročníku, pokud žák byl hodnocen za druhé pololetí známkou nedostatečný nejméně ze **tří** předmětů;

- opakování ročníku, pokud žák nemohl být na konci 2. pololetí hodnocen – po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti;
- přezkoušení žáka z podnětu ředitelky, žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

V. Práva žáků

1. Žáci mají právo:

- na objektivní hodnocení;
- využívat služeb studovny a školní knihovny;
- využívat konzultační hodiny vyučujících pro řešení individuálních problémů;
- obracet se se svými osobními problémy na školní linku důvěry „LINDU“ a využívat služeb výchovného poradce;
- stravovat se ve školní jídelně;
- publikovat ve školním časopise a účastnit se kulturních akcí pořádaných školou;
- získávat informace z INTERNETU a používat je v souladu s autorskými právy a zásadami etického chování;
- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání;
- znát cíle výuky jednotlivých předmětů, požadavky na rozsah vědomostí a dovedností, které jsou nutné pro úspěšné ukončení studia;
- sami nebo s pomocí svých bližních sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich;
- v odůvodněných případech si stěžovat:

ústně	- u vyučujícího, kterého se stížnost týká; - u třídního učitele; - u ředitelky školy v doprovodu třídního učitele.
písemně	- u třídního učitele; - u ředitelky školy; - u nadřízených orgánů.

Všechny stížnosti musí mít odpovídající formu. U písemných stížností by měl být dodržen výše uvedený úřední postup.

- odvolat se k ředitelce školy, jsou-li přesvědčeni, že jejich činnost nebo chování jsou kýmkoliv z učitelů nespravedlivě hodnoceny.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- na informace o průběhu a o výsledcích vzdělávání žáků;
- být voleni do školské rady;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostech jejich vzdělávání.

3. Na informace o průběhu a o výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.**VI. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků****1. Žáci jsou povinni:**

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- dodržovat školní řád;
- nosit do školy studijní průkaz;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště, přechodného ubytování, jakož i adresu svých zákonných zástupců. Změny bydliště, obč. průkazu a dalších údajů je žák povinen oznámit do tří dnů třídnímu učiteli;
- dodržovat ustanovení o mlčenlivosti, na veřejných prostranstvích (dopravní prostředky, jídelna, kino atp.) se nebavit o věcech souvisejících s odbornou prací;
- chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, být dobrým příkladem v kulturnosti jednání a vyjadřování;
- dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků;
- dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem, v odborných učebnách vyučujícím;
- nenosit nepotřebné věci do školy, v šatnách ani v aktovkách nenechávat peníze ani jiné cennosti;
- chodit do školy vhodně a čistě oblečení, dodržovat zásady osobní hygieny;
- dbát na pořádek a čistotu svého místa ve třídě, po odchodu ze třídy nenechávat v lavici žádné věci, židli pokládat na lavici;
- dodržovat provozní řády daných učeben;
- osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání, připravovat se zodpovědně na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání i na společenský život;

- osvojovat si zásady etiky a řídit se jimi, být ukázněni, plnit pokyny pedagogických a jiných pracovníků školy a dodržovat pravidla občanského soužití ve škole i mimo ni, chovat a vystupovat v souladu s etickými požadavky budoucího povolání;
- okamžitě nahlásit na sekretariátě školy úraz, který se jim stal při výuce nebo v souvislosti s ní;
- šetřit školní zařízení, chránit majetek školy před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami a ochrannými oděvy poskytnutými školou;
- při vstupu do školní budovy v šatnách odkládat svrchní oděv a přezout se. Pokud mají přidělenou skříňku, jsou za její uzamčení zodpovědni oni sami, na konci školního roku jsou žáci povinni skříňku vyklidit a nechat odemčenou;
- do tělocvičny vstupovat pouze ve sportovní obuvi nebo přezůvkách;
- dodržovat rozvrhem stanovené učebny;
- jakoukoliv škodu ve škole ihned nahlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo na sekretariátě školy;
- oznámit jakékoliv projevy šikanování na své vlastní osobě i na osobě svých spolužáků.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka změny v těchto údajích;
- při onemocnění jich samých nebo osob, s nimiž bydlí nebo jsou s nimi v trvalém styku, přenosnou chorobou, oznámit ihned tuto skutečnost ředitelce školy.

3. Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- na vyzvání ředitelky školy osobně se účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

VII. Chování žáka při činnostech organizovaných školou

1. Žák je povinen:

- zabránit ohrožení zdraví a bezpečnosti své i svých spolužáků;
- dodržovat pokyny a předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a protipožární opatření, s nimiž byl seznámen;
- dbát na řádnou hygienu a úpravu zevnějšku;
- na školních exkurzích, LVVK a STK, soutěžích, na výpomocích při obecně prospěšných pracích, na výletech a akcích organizovaných školou, řídit se pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dozorem, bez jehož souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.

2. LVVK a STK je součástí učebního plánu 1. - 3. ročníku.

Uvolnění žáka z účasti v těchto kurzech je možné jen ze zdravotních důvodů na základě doporučení lékaře. Eventuální sociální důvody budou posuzovány přísně individuálně – žáci vědí o kurzech s dostatečným předstihem, rodiče musí s těmito výdaji počítat, navíc je možno čerpat např. příspěvky zdravotních pojišťoven.

3. Všem žákům je zakázáno:

- kouřit v prostorách školy, mimo tyto prostory pak při akcích organizovaných školou;
- v prostorách školy a při akcích organizovaných školou požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky, je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy (školského zařízení) - porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce. Po písemném souhlasu zákonného zástupce žáka má škola pravomoc kontrolovat, zda není žák ve vyučování (případně v průběhu činnosti organizované školou) pod vlivem alkoholu a jiných drog, rovněž tak i při podezření na přítomnost jejich zbytkového množství;
- vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování;
- opustit budovu školy během vyučovací doby bez svolení třídního učitele, vyučujícího nebo písemného souhlasu zákonného zástupce (tento souhlas obdrží TU na začátku prvního ročníku a platí po celou dobu studia);
- vyvolávat žáky a vyučující z vyučovacích hodin a vstupovat do učeben během vyučování;
- přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro zdraví a život a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování;
- používat ve škole vlastní elektrospotřebiče a během výuky mít zapnuty mobilní telefony; vypnuté telefony budou mít uloženy v tašce, týká se to rovněž tabletů a notebooků (všech dotykových zařízení), pokud nejsou součástí vyučování;
- nosit do školy nebo na školní akce bez závažného důvodu větší částky peněz, šperky a jiné cennosti a nechávat je v aktovce, popř. ve skřínce či šatně. V případě závažného důvodu obstará jejich úschovu třídní učitel, v hodinách TV vyučující - pokud žák výše jmenované věci do úschovy neodevzdá a dojde ke ztrátě, nese odpovědnost samotný žák;
- nosit pokrývku hlavy v budově školy;

- stahovat a přepisovat texty z internetu a používat je ve výuce bez udání zdroje – v případě porušení nařízení bude toto považováno za plagiátorství a hodnoceno sníženým stupněm z chování;
- užívat hrubých a vulgárních výrazů v mluveném i písemném projevu;
- otevírat velká okna, sedět na parapetech a nahýbat se z oken (je možno otvírat pouze malá okna, a to pouze do polohy větrání, nesmí se uvolňovat z háčků a tak okna otevřít o 90 stupňů);
- vnášet do školy projevy **rasismu, xenofobie a šikanování** - budou považovány za hrubé porušení kázně a školního řádu, které může být trestáno až vyloučením ze studia, případně jinými výchovnými opatřeními pro potrestání agresorů:
 - doporučení rodičům na dlouhodobé umístění žáka do pobytového zařízení SVP nebo diagnostického ústavu;
 - podání návrhu orgánu sociálně-právní ochrany dítěte k zahájení řízení o nařízení ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu; vyrozumění policejních orgánů při závažnějším šikanování.
- krádež školního majetku bude důvodem k vyloučení žáka ze studia.

VIII. Docházka do školy

- Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se výuky všech povinných i nepovinných předmětů.
- Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá jeho zákonný zástupce o uvolnění z vyučování (viz dále). Je-li ubytován v domově mládeže, uvědomí jeho zákonný zástupce o nepřítomnosti také vychovatelku. Zletilý žák žádá uvolnění svým jménem a informuje rovněž vychovatelku domova.
- Při absenci z nepředvídaných důvodů je zástupce žáka nebo zletilý žák sám povinen nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Je-li ubytován v domově mládeže, informuje rovněž vychovatelku. Po návratu do vyučování je žák povinen předložit omluvný list třídnímu učiteli bez vyzvání.
- Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody) na základě omluvenky, podepsané zákonným zástupcem, lékařem nebo vychovatelkou.
- V návaznosti na § 22 odst. 3 písm. a) jsou zákonní zástupci povinni zajistit řádnou docházku do školy. Žákům z tohoto důvodu nebude umožněno krácení školní docházky (např. rodinná rekreace, pobyty v zahraničí). K těmto účelům slouží doba hlavních a vedlejších prázdnin.

Krácení docházky může ředitelka školy povolit pouze ve výjimečných případech, pokud žák dosahuje výborných studijních výsledků a má minimální absenci.
- Při příchodu do vyučování je žák povinen ihned bez vyzvání předložit omluvenku (omluvný list) podepsanou zákonným zástupcem, u zletilých žáků žákem, u ubytovaných na DM vychovatelkou. Jinak mu nebude absence omluvena. Nepřítomnost žáka z důvodu nemoci bude doložena ošetřujícím lékařem jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem (u zletilého žáka samotným žákem) tehdy, když nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.

- V případě časté nepřítomnosti žáka bude jako součást omluvenky doloženo potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka, a to i v případě nepřítomnosti kratší než tři dny. Toto potvrzení bude doloženo u žáků nezletilých i zletilých.
- Absenci nelze omlouvat zpětně (tj. za několik týdnů, měsíců)!
- Další absence (lékařské ošetření, lékařská kontrola, preventivní prohlídky apod.) bude potvrzena lékařem, kterého žák pokud možno navštívuje před nebo po vyučování. V rámci možností by měl žák tyto návštěvy lékaře absolvovat přednostně v době mimo vyučování.
- Přesáhne-li v průběhu jednoho pololetí absence žáka hranici 100 hodin, bude žák neodkladně přezkoušen ze všech předmětů. Přezkoušen bude rovněž z jednotlivých předmětů, přesáhne-li jeho absence v těchto předmětech hranici 30 %. Pokud žák nedodrží termín přezkoušení, nebo se k přezkoušení nedostaví a termín není možné prodloužit, hodnotí se tato zkouška prospěchem nedostatečným.
- Těhotenství je žákyně povinna ihned ohlásit ředitelce školy. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
- Jestliže žák se neúčastní vyučování po dobu pěti dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Upozorní, že jinak se bude žák posuzovat, jako by studia zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo u něhož není doložen důvod jeho nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem střední školy.
- Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dnu, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu nebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- Ředitelka školy může uvolnit žáka od vyučování TEV na písemné doporučení odborného nebo registrujícího praktického lékaře.
- Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

IX. Uvolňování žáků z vyučování

- Třídní učitel rozhoduje o uvolnění žáka v rozsahu do 2 dnů.
- Zástupci ŘŠ rozhodují o uvolnění žáka z vyučování v rozsahu 3 - 5 dnů.
- Ředitelka školy rozhoduje o uvolnění žáka z vyučování nad 5 dnů.
- Žáci večerního studia si mohou sami omluvit jeden den vyučování, při dvoudenní absenci musí tuto doložit omluvenkou lékaře nebo jiné instituce.
- Ředitelka školy může **uvolnit žáka z vyučování** některých předmětů vždy na základě doporučení odborného lékaře. Pro uvolnění z tělesné výchovy musí být součástí doporučení u nezletilého žáka písemná žádost zákonného zástupce. Zletilý žák žádá sám.

- **Uvolňování žáka za mimořádných situací (úraz, nevolnost, akutní onemocnění):**
 - Žák odejde k ošetření, je-li to nutné, jen s pověřeným zaměstnancem školy nebo rodičem
 - V ostatních případech
 - zůstane ve škole až do konce vyučování
 - přijede si pro něj rodič
 - rodič telefonicky svolí, že dítě může odejít na jeho riziko ze školy a stvrdí to třídnímu učiteli i SMS zprávou (plnoletí mohou odejít i bez souhlasu rodičů, když informují třídního učitele nebo jeho zastupujícího učitele, případně sekretariát školy).

X. Vyučovací den

- Vyučovací den ve škole probíhá podle stálého rozvrhu, denní změny jsou vyvěšeny na informační nástěnce pro žáky.
- Začátek teoretického vyučování je nejdříve v 7.00, zpravidla v 8.00 hod. Žák přichází do školy 10 minut před vyučováním, aby byl na jeho zahájení připraven.
- Hlavní přestávka je po druhé vyučovací hodině.
- K vyřizování různých záležitostí žáků v sekretariátu školy je určena hlavní přestávka a stanovené úřední hodiny.
- Počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni je osm s polední přestávkou, ve výjimečných případech devět, bez polední přestávky sedm hodin.
- Veškeré akce mimo výuku se mohou na škole konat pouze s předcházejícím souhlasem ředitelky školy.
- Žáci školy se přesunují na výuku mimo budovu školy bez pedagogického dozoru. Jedná se o smluvně zajištěná pracoviště, sportoviště, kulturní představení, případně exkurze, pokud škola neorganizuje hromadný přesun zajištěný pedagogickým dozorem.
- V případě změn rozvrhu v ranních a odpoledních hodinách, kdy z organizačních důvodů nelze zajistit suplování, jsou žáci včas informováni o posunutí začátku vyučování, či jeho dřívějším ukončení vedením školy nebo třídním učitelem. O těchto změnách je vedena evidence v třídní knize a rozvrhu změn.
- V případě svévolného opuštění budovy školy nenese škola za žáka odpovědnost (viz kapitola VII odst. 3).

XI. Hodnocení a klasifikace žáků, výchovná opatření

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí lze dát žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocením výsledků vzdělávání žáka je vysvědčení, na kterém je klasifikace vyjádřena těmito stupni:
 - výborný;
 - chvalitebný;
 - dobrý;
 - dostatečný;
 - nedostatečný.
3. Chování se hodnotí stupni:
 - velmi dobré;
 - uspokojivé;
 - neuspokojivé.
4. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
 - prospěl s vyznamenáním;
 - prospěl;
 - neprospěl.
5. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikován z žádného předmětu horším stupněm než 2 - chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je klasifikováno stupněm 1 - velmi dobré.
6. Žák prospěl, není-li klasifikován z žádného povinného předmětu stupněm horším než 4 - dostatečný.
7. Žák neprospěl, jestliže byl klasifikován v některém povinném předmětu stupněm 5 - nedostatečný.
8. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
9. Nelze-li žáka klasifikovat na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců od skončení pololetí.
10. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen v tomto termínu, neprospěl.
11. Důvodem odkladu klasifikace jsou objektivní příčiny, které znemožňují vyučujícím žáka klasifikovat v řádném období. K nim patří i dlouhodobá a opakovaná neúčast žáka ve vyučování, která znemožňuje průběžné a objektivní hodnocení žáka. Při absenci vyšší než 30% dotace hodin vyučovacího předmětu bude žák z tohoto předmětu přezkoušen (platí i pro žáky večerního studia). V případě, že jeho absence v průběhu jednoho pololetí překročí hranici 100 hodin, bude žák přezkoušen ze všech předmětů. Pokud žák nedodrží termín přezkoušení, nebo se k přezkoušení nedostaví a termín není možné prodloužit, hodnotí se tato zkouška prospěchem nedostatečným.
12. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl (nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání

vysvědčení), požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.

13. Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí (nebo 1. pololetí, pokud výuka předmětu končí) nejvýše ze dvou povinných předmětů nedostatečný, koná opravnou zkoušku. Výsledek zkoušky je konečný. Pokud žák neprospěje z více než 2 předmětů nebo u opravné zkoušky, může mu ředitelka školy na základě žádosti zákonných zástupců nebo jeho, je-li zletilý, povolit opakování ročníku.

Opravné zkoušky se konají jako komisionální.

14. Výchovní opatření:

- výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření;
- kázeňskými opatřeními jsou napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, podmíněné vyloučení, vyloučení;
- o podmíněném vyloučení nebo vyloučení rozhodne ředitelka školy do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění dozvěděl, nejpozději však do 1 roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestní čin podle zvláštního právního předpisu.

O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu.

15. Porušování školního řádu je hodnoceno sníženou známkou z chování a udělením kázeňských opatření. O udělení kázeňských opatření je zákonný zástupce nebo zletilý žák písemně informován.

16. Postup u neomluvené absence:

- a) Neomluvená absence do 10 hodin - TU informuje písemně zákonného zástupce žáka a projedná ji s nimi nebo zletilým žákem. O pohovoru provede zápis.
- b) Neomluvená absence nad 10 hodin - bude projednána se zákonnými zástupci nebo zletilým žákem za přítomnosti TU, výchovního poradce a zástupcem ředitelky školy. O jednání bude proveden zápis.
- c) Neomluvená absence nad 25 hodin - ředitelka školy zašle (u nezletilých žáků) oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí v místě bydliště žáka.

17. Kázeňská opatření u neomluvené absence:

- a) neomluvená absence do 4 hodin - důtka třídního učitele;
- b) neomluvená absence do 10 hodin - důtka ředitelky školy;
- c) neomluvená absence do 20 hodin - důtka ředitelky školy a snížená známka z chování;
- d) neomluvená absence nad 20 hodin - výchovní opatření (podmíněné vyloučení, vyloučení ze školy) a snížená známka z chování.

V případě hraničního počtu hodin neomluvené absence budou kázeňská opatření řešena individuálně.

18. Zvláště hrubá slova (slova, která jsou v akademickém slovníku označena jako vulgarismy) a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

19. Pravidla pro udělení pochval

Pochvala třídního učitele:

- propagace školy;
- aktivní práce pro kolektiv třídy.

Pochvala ředitelky školy:

- výrazný projev školní iniciativy (umístění v oblastním kole SOČ, úspěšná reprezentace školy, práce pro kolektiv apod.);
- déletrvající úspěšná práce;
- mimořádný projev lidskosti.

20. Udělení kázeňských opatření – při nedodržení ustanovení školního řádu.

21. Zásady klasifikace

- a) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při zkoušení učitel nesnižuje žákův sebect, nezesměšňuje jej a nebaví na jeho účet ostatní.
- b) Učitel při hodnocení respektuje individuální dispozice žáků, oceňuje jejich snahu a pokrok.
- c) Učitel vede žáky k sebehodnocení a odpovědnosti.
- d) Učitel hodnotí práci žáků v průběhu výuky soustavně a včas. Na hodnocení výsledků žáků se připravuje (ví, koho a jak bude zkoušet apod.).
- e) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- f) Učitel hodnotí to, co žák umí, hodnocení je zaměřeno pozitivně a není jen hledáním chyb a nedostatků.
- g) Žáci jsou včas informováni o požadavcích ke zkoušce (znají výukové cíle a očekávané výkony).
- h) Informace o úspěšnosti jsou žákům podávány dostatečně četně a při neúspěších jsou okamžitě přijímána adekvátní opatření (konzultace).

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci se získávají těmito metodami:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
 - různými druhy zkoušek (ústní, písemné, praktické, grafické, pohybové);
 - analýzou výsledků činnosti žáka;
 - konzultacemi s ostatními vyučujícími.
2. Žák musí být z předmětu vyzkoušen nejméně 3x za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně (přihlíží se k hodinové dotaci a typu předmětu).
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Při ústním zkoušení učitel oznamuje výsledky hodnocení okamžitě.
4. Termín kontrolní písemné práce konzultuje učitel s ostatními vyučujícími tak, aby se nenahromadily v určitých obdobích.
5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
6. Žáci se klasifikují ve všech předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

7. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
8. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období!
9. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně

A) S převahou teoretického zaměření a praktických činností

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvality výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede s pomocí učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častěji nedostatky, grafický projev je méně estetický. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický.

Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho logické nedostatky.

V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

B) S převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

XII. Závěrečná ustanovení

S tímto školním řádem seznámí žáky a zákonné zástupce třídní učitel ihned po zveřejnění a vždy na začátku školního roku.

Školní řád je k nahlédnutí v kanceláři, je vyvěšen v jednotlivých učebnách.

Žáci jsou povinni školní řád dodržovat, porušení školního řádu může být trestáno udělením kázeňských opatření. Se školním řádem jsou povinni se seznámit také pracovníci školy.

Tento školní řád ruší všechny předchozí a nabývá účinnosti dnem 1. září 2014.

Nový Jičín 28. 8. 2014

PhDr. Renata Važanská
ředitelka školy